**Управление Федерального казначейства по Ростовской области**

**ПАМЯТКА**

**по получению квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области**

**2020**

Оглавление

[1. Этапы получения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи 3](#_Toc491094393)

[2. Особенности при работе в соответствующих системах 5](#_Toc491094394)

[3. Перечень недостатков (ошибок) в документах для получения квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей 6](#_Toc491094395)

# 1. Этапы получения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

**Для получения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – Сертификат) необходимо:**

1. При отсутствии СКЗИ «КриптоПро CSP» предоставить Письмо на предоставление средства электронной подписи (далее – Средства ЭП), форма которого размещена на сайте Управления (https://rostov.roskazna.gov.ru) в разделе «ГИС» - «Удостоверяющий центр» - «Порядок получения сертификата». Для записи предоставляется чистые оптические носители информации с возможностью однократной записи (CD-R или DVD-R).
2. Установить полученное ПО (в соответствии с инструкциями по установке, записанными на предоставленный носитель информации).
3. Оформить [Акт установки средств электронной подписи](http://rostov.roskazna.ru/upload/iblock/ae9/int20180718_rsbi_akt_ystanovki_sredsta_ep.doc).
4. В целях исключения отказов от системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), Управление рекомендует провести проверки соответствия паспортных данных и ИНН получателя Сертификата в базе данных Федеральной налоговой службы, через электронный сервис «Узнать ИНН» – <https://service.nalog.ru/inn.do>. В случае несоответствия, обратиться в соответствующий налоговый орган для актуализации данных.
5. Сформировать на портале заявителя информационной системы «Удостоверяющий центр Федерального казначейства» «[ФЗС](https://fzs.roskazna.ru/)» запрос на получение Сертификата. [Инструкция по формированию запроса на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи](http://rostov.roskazna.ru/upload/iblock/21d/int20200207_rsbi_instruction_fl_1_76_07_02_2020_ver1_.docx) размещена на сайте Управления (https://rostov.roskazna.gov.ru) в разделе «ГИС» - «Удостоверяющий центр» - «Порядок получения сертификата».
6. Лично предоставить в Управление (территориально обособленный отдел Управления по месту нахождения):
7. правильно оформленное заявление на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре Федерального казначейства в одном экземпляре.
8. документ, подтверждающий полномочия (правомочия) получателя сертификата (доверенность на право обращаться за получением сертификата). Не требуется для лиц, имеющих право действовать без доверенности, сведения о которых есть в ЕГРЮЛ/ЕГРИП (доверенность от Заявителя) (примерная форма доверенности от Заявителя размещена на сайте Управления (https://rostov.roskazna.gov.ru) в разделе «ГИС» - «Удостоверяющий центр» - «Порядок получения сертификата»).
9. документ (копия документа, заверенная установленным порядком) (выписка из приказа, распоряжения, доверенность и т.п.) или сведения, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица (cведения ЕГРЮЛ/ЕГРИП).

При представлении пакета документов при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность получателя сертификата.

Сдачу пакета документов рекомендуется осуществлять по Описи принятых документов, без сопроводительного письма.

# 2. Особенности при работе в соответствующих системах

1. Для работы в ППО СУФД:
2. Необходимо получить сертификат открытого ключа аутентификации для организации шифрованной связи. Формирование запроса осуществляется в СКЗИ «Континент АП».

(http://rostov.roskazna.ru/upload/iblock/cf9/zint20181024\_rsbi\_continentap\_548\_24\_10\_2018\_ver1\_.zip)

1. После получения Сертификата Заявителя, необходимо предоставить в Управление (территориально обособленный отдел Управления по месту нахождения) с сопроводительным письмом Карточку прав доступа к функциям и данным в ППО «СУФД-онлайн». Данные (ФИО, должность), указанные в Карточке прав должны быть идентичны данным (ФИО, должность), указанным в Карточке образцов подписи.

(http://rostov.roskazna.ru/upload/iblock/a93/kartochka\_prav\_dostupa2019\_1\_.doc)

1. Для работы в Единой информационной системе в сфере закупок в рамках действия Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

«Заявитель» должен быть зарегистрирован в соответствии с приказом Федерального казначейства от 30 декабря 2015 г. № 27н «Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и признании утратившим силу приказа Федерального казначейства от 25 марта 2014 г. № 4н». Инструкции по Регистрации организаций и пользователей в ЕИС размещены на сайте ЕИС (<http://zakupki.gov.ru>) в разделе «Документы» – «Обучающие материалы».

Примечание: Информация о наличии «Заявителя» в Реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса: на сайте <http://budget.gov.ru/> в разделе «Бюджет» - «Расходы» - «Реестр участников и неучастников бюджетного процесса».

1. Для работы в подсистемах ГИИС «Электронный бюджет» необходимо предоставить в Управление (территориально обособленный отдел Управления по месту нахождения) соответствующую Заявку. Формы Заявок размещены на сайте Федерального казначейства в разделе «ГИС» - «Электронный бюджет».

(<http://www.roskazna.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhet/>)

# 3. Перечень недостатков (ошибок) в документах для получения квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей

1. В Заявлении на получение в Удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – Заявление):

- не указаны/ошибочно указаны реквизиты (дата, номер) доверенности на выполнение действий от лица Заявителя (для руководителя Заявителя не указывается);

- орфографические ошибки в ФИО;

- ошибки в номерах СНИЛС, ИНН, паспортных данных;

- для Сертификата физического лица ошибочно указываются ИНН, ОГРН юридического лица (ИНН, ОГРН юридического лица указываются только для Сертификата юридического лица);

1. Не предоставляется заверенная в установленном порядке копия распорядительного документа или доверенность, подтверждающая право уполномоченного лица действовать от имени организации, в случае если Заявление подписано не руководителем Организации-заявителя, а уполномоченным лицом.
2. При формировании запроса на изготовление Сертификата:

- допускаются ошибки в коде ГМУ;

- поле «Наименование субъекта» заполняется не верно (необходимо указывать «Ростовская область»);

- указывается неверная формализованная должность (для лиц с правом 1 подписи платежных и иных документов при совершении операций по лицевому счету формализованная должность указывается «Руководитель», для лиц с правом 2 подписи – «Главный бухгалтер»);

1. Ошибки в документах (паспорт, СНИЛС, ИНН) Заявителя (владельца Сертификата) на предмет написания в ФИО буквы «е»-«ё».
2. Предоставление закрытого ключа электронной подписи на съемном носителе информации, что расценивается как факт компрометации. Скомпрометированные ключи электронной подписи подлежат уничтожению.
3. Содержимое файла запроса на изготовление Сертификата не соответствует данным в Заявлении (файл запроса на изготовление Сертификата и Заявление формируются одновременно при генерации ключей).
4. Предоставляются документы, наличие которых не требуется.