



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
(УФК по Ростовской области)

ПРИКАЗ

09 апреля 2014г.

№ 129

Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в Порядок определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального казначейства
по Ростовской области**

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю :

Изложить приложение № 1 «Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела доходов Управления Федерального казначейства по Ростовской области» к Порядку определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Ростовской области, утвержденному приказом Управления Федерального казначейства по Ростовской области от 11.04.2013 № 85 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Ростовской области» (в редакции приказов Управления Федерального казначейства по Ростовской области от 23.04.2013 № 100, от 14.08.2013 № 300, от 31.12.2013 № 740, от 03.04.2014 № 122), согласно приложению к настоящему приказу.

И.о. руководителя Управления
Федерального казначейства
по Ростовской области

С.М. Шлык

Приложение

к приказу Управления Федерального казначейства
по Ростовской области

от 09 апреля 2014 г. № 180

Приложение № 1

к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя Управления Федерального
казначейства по Ростовской области

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела доходов Управления Федерального казначейства по Ростовской области**
за ____ квартал ____ года

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество Нарушений (Нi)	Санкции (баллы) (Сi)	Индекс Результати вности (Рi)
1	2	3	4	5	6
1.	Осуществление распределения доходов от налогов, сборов и иных поступлений с учетом возвратов (зачетов, уточнений) излишне уплаченных или излишне	1. Соблюдение порядка учета поступлений в бюджетную систему РФ и обеспечение их распределения между бюджетами бюджетной системы РФ по законодательно установленным нормативам.		2,1	

	<p>взысканных сумм, между бюджетами бюджетной системы РФ по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, законом о федеральном бюджете, законом об областном бюджете и правовыми актами муниципальных образований, и их перечисление на единые счета соответствующих бюджетов и внебюджетных фондов в порядке, установленном Минфином России.</p>	<p>2. Проведение работ по присвоению кодов целей субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета. Контроль за правильностью присвоения кодов целей.</p>	0,3	
		<p>3. Проведение работ по учету средств, полученных от привлечения осужденных к оплачиваемому труду.</p>	0,2	
		<p>4. Проведение работ по учету налогов и сборов в иностранной валюте в соответствии с уведомлениями ФК.</p>	0,2	
		<p>5. Обеспечение полноты и своевременности перечисления со счета № 40101 средств на счета бюджетов бюджетной системы РФ, а также соблюдение установленного порядка учета и распределения поступлений от уплаты акцизов.</p>	1	
2.	<p>Осуществление взаимодействия с администрациями доходов бюджетов, финансовыми органами, внебюджетными фондами по вопросу кассового исполнения доходной части федерального бюджета, кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов.</p>	<p>1. Обеспечение рассмотрения нормативных документов органов местного самоуправления о закреплении источников доходов за главными администраторами доходов бюджета и нормативных правовых актов главных администраторов доходов о наделении их или подведомственных им учреждений полномочиями администраторов доходов.</p>	0,4	
		<p>2. Обеспечение своевременного исполнения правильно оформленных документов администраторов доходов бюджета.</p>	0,7	

		3. Формирование протоколов с указанием причин возврата по не принятым к исполнению документам администраторов доходов. Обеспечение правильности формирования и своевременности направления протоколов администраторам доходов бюджета.	0,2		
		4. Обеспечение правильного формирования установленной законодательством информации об операциях, проведенных на счете № 40101, и своевременного направления её администраторам доходов бюджета.	0,4		
		5. Предоставление администраторам доходов бюджета детализированной информации из платежных документов физических лиц в соответствии с Положениями Банка России № 384-П.	0,3		
		6. Проведение сверки отчетных данных Управления с отчетными данными администраторов доходов бюджета (по запросу, при получении Акта сверки).	0,1		
		7. Формирование нормативной справочной информации.	0,3		
		1. Обеспечение контроля за правильностью проведения операций по уточнению вида и принадлежности платежей и возврату денежных средств со счета № 40101 на основании документов администраторов доходов бюджета.	0,3		
3.	Проверка правильности оформления документов администраторов и осуществление операций по возврату излишне уплаченных сумм, проведение операций по уточнению вида и принадлежности платежей.				

		2. Формирование заявок на перечисление сумм с единых счетов бюджетов и со счета уполномоченного органа Федерального казначейства в случае недостаточности средств на счете, открытом Управлению на балансовом счете № 40101, для осуществления операций возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.		0,3	
4	Проведение совместно с администраторами доходов бюджета работы по минимизации не выясненных поступлений, учтенных по главе 100.	1. Обеспечение своевременности формирования Запросов на выяснение принадлежности платежа и направление их администраторам доходов бюджета.		0,5	
5	Осуществление в установленном порядке ведения лицевых счетов для учета операций администраторов доходов бюджетов.	1. Соблюдение порядка ведения лицевых счетов администраторов доходов бюджета.		0,7	
6	Формирование отчетности об операциях, проведенных на счете № 40101.	1. Обеспечение полноты и правильности отражения в отчетности операций, проведенных на счете № 40101, своевременности формирования и представления установленной отчетности в Федеральное казначейство и отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов.		1	
7	Проведение работы по рассмотрению обращений, поступающих в Управление от юридических лиц и граждан, по вопросам, относящимся к компетенции отдела и подготовка	1. Обеспечение своевременного рассмотрения обращений плательщиков в части, относящейся к компетенции отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.		0,4	

ответов на обращения.					
8	Проверка документов, представленных участниками Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), регистрация участников в ГИС ГМП.	1. Организация регистрации участников Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежах.	В о	0,6	
Итого:			X	X	P

Начальник отдела доходов

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

« » 20 г.